

記入日 年 月 日
事前連絡 無・有 (月 日)

退去通知書

物件名: _____ 号室

退去予定日: _____ 年 _____ 月 _____ 日頃

立合希望日: _____ 年 _____ 月 _____ 日 (未定の場合は1週間前までにご連絡ください)

ご解約理由: 転勤・転職・就職・卒業・手狭な為・郷里に帰る・更新時期

その他(_____)

日中連絡が取りやすい連絡先: _____ 「自宅・勤務先・携帯・その他(_____)」

_____ 「自宅・勤務先・携帯・その他(_____)」

※できる限り2か所以上お知らせください。

転居先住所: 〒 _____ - _____

敷金等返金先口座: _____ 銀行・信用金庫 _____ 本店・支店

普通・当座 口座番号 _____

フリガナ _____

口座名義 _____

※契約名義人と異なる場合には委任状の添付が必要になります。

<注意事項>

※月途中で退去される場合はあらかじめ1ヶ月分の賃料・共益費を支払っていただきます。

※退去日と立会日のいずれか遅い日付で賃料・共益費を日割り清算致します。

※退去立会日に、お渡ししている鍵を含め、お客様自身でコピーした場合の鍵も併せてご返却いただきます。

※退去立会日までに、室内の荷物を全て搬出し、電気以外の公共料金等の精算・解約をして下さい。

(電気は設備チェックのために使いますので、立会い後にご解約をお願い致します。)

※退去立会日までに、粗大ごみの回収が終わるようにして下さい。(出来ていない場合、回収料金を頂く場合がございます。)

上記事項を確認しました。(□に✓を入れてください。)

ご契約者名: _____ (印)